

WÓJT GMINY KĘTRZYN

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

- INSPEKTORA DO SPRAW OŚWIATY -

W URZĘDZIE GMINY KĘTRZYN

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie ,
- wykształcenie wyższe pedagogiczne ,
- staż pracy minimum 3 lata ,
- dobra znajomość obsługi komputera ,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy ,
- nieposzlakowana opinia .

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień związanych z prawem oświatowym ,
- wiedza na temat prawa samorządowego ,
- korzystanie z pełni praw publicznych ,
- umiejętność pracy w zespole ,
- komunikatywność ,
- zdolności organizacyjne .

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie dokumentacji dotyczącej oświaty ,
- prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem oświaty ,
- ewidencja placówek oświaty publicznej , organizacja pracy szkół i placówek ,
- przygotowywanie projektów aktów prawnych ,
- nadzór nad działalnością szkół publicznych i niepublicznych w zakresie powierzonych zadań ,
- nadzór nad programami stypendialnymi dla uczniów ,
- dotacje dla placówek niepublicznych ,
- refundacja przysługujących pracodawcom kosztów wyszkolenia młodocianych pracowników ,
- egzaminy na stopień awansu zawodowego dla nauczycieli ,
- przygotowywanie konkursów na stanowiska dyrektorów szkół i placówek ,
- koordynacja i nadzór nad SIO .

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny ,
- życiorys (CV) ,
- dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów) ,
- inne, dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach ,
- kserokopie świadectw pracy ,

- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Kętrzyn ul.T.Kościuszki 2 , 11-400 Kętrzyn, pocztą elektroniczną na adres: <mailto:sekretarz@gminaketrzyn.pl> w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Urzędu Gminy Kętrzyn z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze” w terminie do dnia 9 czerwca 2008 roku .

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy Kętrzyn po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kętrzyn : <http://www.bip.ketrzyn.sprint.com.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Kętrzyn.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys (CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej) i list motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926/ oraz ustawą z dnia 22.03.1999r. o pracownikach samorządowych/Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm./”.